

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»
Инженерно-технологический институт

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ Г.П. Малявко
«17» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики (научно-исследовательская работа)

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования-программы бакалавриата

Направление подготовки: **35.03.06 Агроинженерия**
(шифр, полное наименование)

Направленность (профиль): **Технический сервис в АПК**

Квалификация выпускника **Бакалавр**

Кафедра, ответственная за проведение практики:
Технического сервиса

Форма обучения: **очная, заочная**

Курс: **4,5**

Объём: **3** (зет.); **108** (час.)

Продолжительность: **2** недели

Вид контроля: **зачет с оценкой**

Брянская область

2021

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 813.

Составлена на основании учебных планов 2021 года набора: направления подготовки 35.03.06 Агроинженерия, профиль Технический сервис в АПК, утвержденных Учёным советом Университета от 17 июня 2021 г. протокол № 11.

программа одобрена на расширенном заседании кафедры

Технического сервиса

Протокол № 11 от 17 июня 2021 г.

Разработчики: к.т.н., доц. Козарез И.В., к.т.н., доц. Тюрева А.А.

(подпись, Ф.И.О.)

Кафедра: **Технического сервиса**

зав.кафедрой _____ И.В. Козарез

(подпись, Ф.И.О.)

Программа производственной практики (научно-исследовательская работа) согласована с учебно-методической комиссией института Протокол № 11 от 17 июня 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссией института

_____ В.В. Никитин

(подпись, Ф.И.О.)

Программа производственной практики (научно-исследовательская работа) одобрена на заседании совета инженерно-технологического института Протокол № 11 от 17 июня 2021г.

Председатель совета института _____ А.И. Купреенко

(подпись, Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Вид практики, способ и форма ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	6
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах	6
5. Содержание практики	6
6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	8
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	9
8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	9
9. Порядок подготовки и сдачи отчетов	10
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
Приложение 2. Индивидуальное задание на практику	15
Приложение 3. Титульный лист отчета по практике.	16
Приложение 4. Дневник прохождения практики.	17
Приложение 5. Характеристика руководителя практики от профильной организации.	18
Приложение 6. Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	19

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика (научно-исследовательская работа).

Производственная практика (научно-исследовательская работа) определяется ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, профиль Технический сервис в АПК в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по профилю направления подготовки.

Форма и способ проведения производственной практики (научно-исследовательская работа) определены ОПОП ВО и учебным планом по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, профиль Технический сервис в АПК.

Форма проведения практики – дискретная. Способ проведения – выездная, стационарная.

Место проведения практики - проводится в условиях производственной базы ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, лабораториях кафедр университета, возможно в научных организациях и передовых предприятиях Брянской области деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация) на основе договоров; научно-исследовательские, проектные, изыскательские и конструкторские институты.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате выполнения производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

ОПК- 2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности

ОПК – 5. Готов к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности

ПКС-4. – Способен организовать работу по планированию и повышению эффективности технического обслуживания, хранения, ремонта и восстановления деталей машин сельскохозяйственной техники и оборудования

Содержание компетенций представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Требования к результатам производственной практики (научно-исследовательская работа)

Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ОПК-2.	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Применяет методы поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства
ОПК – 5	Готов к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Участвует под руководством специалиста более высокой квалификации в проведении экспериментальных исследований в области агроинженерии ОПК-5.2. Использует классические и современные методы исследования в агроинженерии
ПКС-4	Способен организовать работу по планированию и повышению эффективности технического обслуживания, хранения, ремонта и восстановления деталей машин сельскохозяйственной техники и оборудования	ПКС-4.2. Определяет потребность в проведении диагностирования, технического обслуживания, хранения, ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования АПК

В период прохождения практики обучающиеся должны приобрести практические навыки, соответствующие уровню искомой квалификации.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б2.О.06(П) Программа производственной практики (научно-исследовательская работа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 35.03.06 Агроинженерия и является частью раздела «Блок 2. Практика».

Производственная практика (научно-исследовательская работа) базируется на знаниях, умениях и компетенциях обучающегося, полученных при изучении учебных дисциплин «Блока 1. Дисциплины (модули)». Знания, полученные при прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа), необходимы для успешного выполнения выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательская работа) составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Продолжительность практики: 2 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики (научно-исследовательская работа): закрепление и углубление теоретических навыков научно-исследовательской деятельности, приобретение практических навыков и компетенций, формирование навыков самостоятельного проведения научных исследований путем постановки и решения научно-исследовательских задач по тематике выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики (научно-исследовательская работа) являются:

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы;
- овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований;
- овладение навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ в целях практического применения методов и теорий;
- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- формирование представления о специфике научных исследований по направлению подготовки «Агроинженерия»;
- подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Процесс организации и проведения производственной практики (научно-исследовательская работа) состоит из 3 этапов:

- 1) Подготовительный.
- 2) Основной (рабочий).
- 3) Заключительный.

Таблица 2 - Содержание производственной практики (научно-исследовательская работа)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности. Определение целей, задач практики.	8	УО

		Разъяснение методических указаний. Планирование научно-исследовательской работы: • ознакомление с тематикой исследовательских работ, • выбор темы исследования, • анализ информационных ресурсов по избранной теме.		
2	Основной (рабочий)	Проведение научно-исследовательской работы. Оформление результатов исследования (подготовка публикации, доклада, выступления на конференции и т.д.)	79,8	ПП
3	Заключительный	Подготовка отчета о научно-исследовательской работе; защита выполненного отчета	20	ПО
4	В течении всего периода прохождения	Контактная работа с преподавателем, в том числе получение индивидуального задания, графика практики, ведение дневника, проведение промежуточной аттестации, защита отчета	0,2	УО, ПП, ПО
	Итого		108	

Формы текущего контроля:

ПП – практическая проверка; УО - устный опрос; ПО – письменный контроль.

Форма итогового контроля – зачет с оценкой.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература:

1. Болдин А.П. Основы научных исследований. – М.: Академия, 2012. – 336с.
2. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) – М.: РИОР; Инфра-М, 2014. – 214 с.
3. Новиков Ю.Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ. - Лань, 2015. - 32 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=64881
4. Рыжков И.Б. Основы научных исследований и изобретательства. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2013. — 224 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/30202> — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература:

1. Основы научного исследования : учеб. пособие/ Безуглов И.Г., Лебединский И.Г., Безуглов А.И. - М. :Академ. Проект, 2008. - 194 с.
2. Дьяченко В.В. Планирование эксперимента. – Брянск, БГСХА, 2014. – 24с.

3. Гарькина И.А., Данилов А.М., Прошин А.П., Соколова Ю.А. Планирование эксперимента. Обработка опытных данных. Практическое пособие. - Палеотип, 2005. - 273 с. Режим доступа: <http://www.book.ru/book/901182>
4. Ушаков Л.С. Активный факторный эксперимент. Математическое планирование, организация и статистический анализ результатов: учеб. пособие / С.А. Рябчук, Ю.Е. Котылев, Л.С. Ушаков. — Орел : ОрелГТУ, 2002.— 38 с. Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/145510>
5. Дубина И.Н. Математико-статистические методы в эмпирических социально-экономических исследованиях [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон. дан. — М.: Финансы и статистика, 2010. — 415 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5324
6. Компьютерные методы математических исследований [Электронный ресурс]: методические указания к самостоятельной работе по дисциплинам «Численные методы» и «Компьютерное моделирование»/ — Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013.— 30 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55102.html>.

6.3. Интернет-ресурсы:

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
2. Официальная статистика. Брянск [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.bryansk.gks.ru>
3. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.intuit.ru/search>
4. "Российское образование" - федеральный портал [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
5. Информационно-технологическое сопровождение пользователей «1С: Предприятие» [Электронный ресурс] – Режим доступа - its.1c.ru

6.4. Учебно-методическое обеспечение

1. Дьяченко, А.В. Основы научных исследований и патентоведение: методические указания / А.В. Дьяченко. - Брянск: : Издательство Брянского ГАУ, 2018.-24 с.
2. Финансово-экономические расчеты в Microsoft Excel: диск / Лысенкова С. Н., - Брянск: БГСХА, 2014.
3. Ульянова Н.Д. Методические указания по организации и проведению производственной практики (научно-исследовательская работа).- Брянск: Издательство Брянского ГАУ, 2017. - 20 с.
4. Козарез И.В. Производственная практика: учебное пособие для лабораторно-практической и самостоятельной работы студентов очной и заочной формы обучения высших

учебных заведений по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия / И. В. Козарез, А. А. Тюрева, А. М. Михальченков. – Брянск. Издательство Брянский ГАУ, 2018. – 117 с.

5.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

При осуществлении образовательного процесса используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении практических занятий);
- программное обеспечение;
- среда электронного обучения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ <http://moodle.bgsha.com>.

При осуществлении образовательного процесса информационно-коммуникационные технологии используются для подготовки отчета и выполнения самостоятельной работы.

При организации самостоятельной работы современные информационные и коммуникационные технологии используются для обращения к электронным образовательным ресурсам.

Для проведения производственной практики (научно-исследовательская работа) может использоваться следующее программное обеспечение:

операционная система Microsoft Windows 7 Professional Russian
офисное программное обеспечение MicrosoftOffice 2010 Standart
офисное программное обеспечение MicrosoftOffice 2013 Standart
офисное программное обеспечение OpenOffice
программа для распознавания текста ABBYYFineReader 11
программа для просмотра PDFFoxitReader.

Каждый обучающийся в течение производственной практики (научно-исследовательская работа) обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, которая обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Интернет-ресурсы:

Российский общеобразовательный портал <http://www.schol.edu.ru/>

Электронная библиотека "Информ-Система" www.marc.sssu.ru.

Российская государственная библиотека (РГБ) www.rsl.ru

Центральная научная сельскохозяйственная библиотека www.cnshb.ru

Российская государственная библиотека для молодежи www.rgub.ru

Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ) www.gpntb.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение основывается на материально-технической базе предприятий, учреждений или организаций (техническое обеспечение, программное обеспечение, соответствующая документация базы практики), в которых производится практика. Дополнительное обеспечение определяется темой индивидуального задания.

Обучающийся обеспечивается программой практики и получает задание от руководителя практики со стороны выпускающей кафедры.

Специальные помещения:

Аудитории для проведения занятий 3-216, 3-102, 3-104, 3-109, лаборатория текущего ремонта, 3-101 механические мастерские;

Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки) - 15 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовой системе Консультант, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 3-215.

В качестве учебно-методического обеспечения используется:

- учебная и научная литература;
- нормативно-техническая документация;
- устав предприятия (учреждения, организации), должностные инструкции и пр.;
- Интернет – ресурсы;
- внутрифирменные и государственные технологические стандарты.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение основывается на материально-технической базе предприятий, учреждений или организаций (техническое обеспечение, программное обеспечение, соответствующая документация базы практики), в которых производится практика. Дополнительное обеспечение определяется темой индивидуального задания.

Обучающийся обеспечивается программой практики и получает задание от руководителя

практики со стороны выпускающей кафедры.

В качестве учебно-методического обеспечения используется:

- учебная и научная литература;
- нормативно-техническая документация;
- устав предприятия (учреждения, организации), должностные инструкции и пр.;
- Интернет – ресурсы;
- внутрифирменные и государственные технологические стандарты.

9. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ ОТЧЕТОВ

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров о практике между Университетом и предприятием, учреждением или организацией.

Для руководства научно-исследовательской работой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации, предприятия, учреждения (далее - руководитель практики от организации).

Перед началом практики обучающийся обязан получить индивидуальное задание. Основные положения результатов выполнения индивидуального задания должны найти отражение в отчете о практике. Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время практики.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся научно-исследовательской работе в период практики. Он может включать следующие разделы:

- введение;
- результаты исследований;
- заключение;
- список использованных источников.

Отчет должен быть отредактирован и иллюстрирован графиками, диаграммами, схемами.

К отчету обучающийся должен приложить:

- Дневник прохождения практики (прил. 4)
- Характеристику руководителя практики от профильной организации (прил. 5).

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру информационных систем и технологий письменный отчет о научно-исследовательской работе в срок, установленный графиком прохождения практики для регистрации и проверки.

По окончании практики обучающийся сдает зачет комиссии, состоящая не менее чем из 3 человек, в состав которой включаются: заведующий кафедрой информационных систем и

технологий, преподаватель (преподаватели) кафедры информационных систем и технологий, а также могут быть приглашены представитель (представители) профильной организации.

Практика завершается зачетом обучающемуся освоенных профессиональных компетенций путем оценки уровня приобретенных практических умений и навыков на защите отчета после проверки руководителя. Окончанием практики считается положительный результат защиты отчета, зафиксированный в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Обучающиеся, не прошедшие научно-исследовательскую работу по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие научно-исследовательскую работу при отсутствии уважительной причины, считаются имеющими академическую задолженность.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации, обучающихся по
Производственной практике (научно-исследовательская работа)

1. Паспорт фонда оценочных средств

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Направление подготовки: 35.03.06 **Агроинженерия**

Профиль **Технический сервис в АПК**

Наименование практики: **Производственная практика (научно-исследовательская работа)**

Форма промежуточной аттестации: **зачет с оценкой**

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Код компетенции	Содержание компетенций
ОПК-2.	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности
ОПК – 5	Готов к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности
ПКС-4	Способен организовать работу по планированию и повышению эффективности технического обслуживания, хранения, ремонта и восстановления деталей машин сельскохозяйственной техники и оборудования

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Контролируемые модули, разделы	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль по практике	итоговый контроль по практике	
1	Организационный, подготовительный, этап научно-исследовательской практики: инструктаж по технике безопасности; составление плана работы	ОПК-5	Собеседование Проверка выполнения работы		Раздел в отчете
2	Производственный этап: выполнение запланированной исследовательской и научной работы	ОПК-2 ОПК-5 ПКС-4	Собеседование Проверка выполнения работы		Раздел в отчете
3	Производственный (научно-исследовательский, проектный): обработка полученной информации, исследовательский результат	ОПК-2 ОПК-5 ПКС-4	Собеседование Проверка выполнения работы		Раздел в отчете
4	Подведение итогов, написание и подготовка к защите отчета	ОПК-2 ОПК-5 ПКС-4	Собеседование Проверка выполнения работы	Защита отчета дифференцированный зачет	Устно, письменно

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов

Примерные вопросы к зачету:

- 1 Что такое производственный процесс капитального ремонта машин? Его схема, основные этапы,
- 2 В чем отличие производственного процесса капитального ремонта машин от производственного процесса их изготовления.
- 3 Что подразумевается под производственными и технологическими процессами, операцией?
- 4 Техническая документация на ремонт в соответствии с ЕСТД.
- 5 Предремонтное диагностирование.
- 6 Какие работы необходимо провести при подготовке машин к ремонту? Как доставляют машину в ремонт?
- 7 Порядок и технические условия приемки машин в капитальный ремонт?
- 8 Каковы условия хранения машин, ожидающих ремонта?
- 9 Назначение очистки. Виды и характеристики загрязнений.
- 10 Классификация способов очистки. Применяемое оборудование.
- 11 Основные моющие средства и препараты, применяемые при очистке.

- 12Способы очистки деталей и сборочных единиц от накипи, нагара.
- 13Способы очистки старых лакокрасочных покрытий, продуктов коррозии.
- 14Структурная схема разборки (сборки).
- 15В чем состоят особенности проведения разборочных работ при обезличенном и необезличенном ремонте. Какие дефектовочные операции производятся при разборке?
- 16Для чего и какие именно детали маркируют при разборке?
- 17Как механизмируют операции сборки-разборки и какой инструмент при этом применяют?
- 18Классификация дефектов. Технические требования на дефектацию.
- 19Методы, средства и последовательность дефектации деталей?
- 20Какие инструменты применяют при микрометраже, при оценке физико-механических свойств деталей?
- 21Как выявляются скрытые дефекты деталей?
- 22Основные задачи комплектования деталей.
- 23Определение числа селективных групп при комплектовании.
- 24Методы обеспечения точности сборки.
- 25Основные требования к сборке резьбовых соединений. Применяемое оборудование.
- 26Основные требования к сборке прессовых соединений. Применяемое оборудование.
- 27Основные правила сборки шпоночных и шлицевых соединений. Применяемое оборудование.
- 28Методика проверки взаимного расположения деталей после сборки отремонтированных узлов, агрегатов, машин.
- 29Назначение балансировки вращающихся деталей и сборочных единиц.
- 30Виды балансировки, в каких случаях рекомендуется ее проводить?
- 31Назначение обкатки отремонтированных машин и агрегатов.
- 32Как проводится обкатка отремонтированных двигателей.
- 33Факторы, влияющие на приработку сопрягаемых поверхностей.
- 34Оборудование, смазочные материалы, режимы, используемые при обкатке.
- 35Основные операции технологического процесса окраски машин.
- 36Материалы, применяемые при окраски машин.
- 37Способы окраски.
- 38Способы сушки лакокрасочных покрытий.
- 39Оценка качества окраски.
- 40Виды испытаний, применяемых к машин

Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по научно-исследовательской практике в 8 семестре является зачет с оценкой. Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии и шкала оценивания прохождения студентами практики:

- пороговый («оценка «удовлетворительно»)
- стандартный (оценка «хорошо»)
- эталонный (оценка «отлично»).

Шкала оценивания

Критерии	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
Пороговый	<p>- знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; - несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения заданий (не выполнены); - низкий уровень мотивации учения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру.</p>
Стандартный	<p>Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации обучения</p> <p>Оценка «хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.</p>
Эталонный	<p>Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.</p> <p>Оценка «отлично» ставится студенту, который выполнил программу практики, проявил глубокие знания теории и умения применять ее на практике.</p>

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по научно-исследовательской практике проводится в форме текущей и итоговой аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, обучающихся при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Итоговая аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» от 20.10.2015 №1172 в форме дифференцированного зачета.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (путем собеседования по вопросам). Оценка по результатам зачета - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Брянский государственный аграрный университет»

_____ (наименование института)

Кафедра « _____ »

(наименование кафедры организации практики)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ

(наименование практики)

Выдано студенту(ке) _____ курса, обучающемуся (щейся) по направлению подготовки _____, направленность _____

(шифр, полное наименование) _____ (полное наименование)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики: _____
 (ученая степень, должность, Ф.И.О. руководителя практики от университета)

Индивидуальное задание на прохождение практики

(отражаются содержание, планируемые результаты практики; основные направления работ обучающегося в процессе прохождения практики, соответствующие компетенциям, предусмотренным программой практики по соответствующим направлениям подготовки)

Начало практики: _____ 201__ года

Окончание практики: _____ 201__ года

Задание выдал _____
 (ученая степень, должность, Ф.И.О., подпись руководителя практики от университета)

Задание принял _____
 (Ф.И.О., подпись обучающегося)

Согласовано:

Руководитель практики от
 ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Руководитель практики
 от _____

(наименование профильной

организации)

_____ /Ф.И.О./
 (подпись)

_____ /Ф.И.О./
 М. П. (подпись)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(наименование института)

Кафедра «_____»

(наименование кафедры проведения практики)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(наименование практики)

Студента _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Направление подготовки: _____

Направленность: _____

Руководители практики
от профильной организации:

_____ / Ф.И.О. / _____
(должность) *(подпись)* М. П.

от университета:

_____ / Ф.И.О. / _____
(должность) *(подпись)*

Отчет представлен _____
(дата, № регистрации)

Допущен к защите _____
(дата, подпись)

Результаты защиты _____
(дата, подпись)

Брянская область
201__ г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Брянский государственный аграрный университет»

Дневник прохождения практики

Студента(ки) _____ курса, обучающегося (шейся) по направлению подготовки _____, направленность _____
 _____,
 _____ (шифр, полное наименование) _____ (полное наименование)

 (Ф.И.О.)

Место практики _____

 (название профильной организации)

Руководитель практики от профильной организации _____
 _____ (Ф.И.О.)

Дата	Содержание практики	Результат работы
Согласно рабочего графика (Приложению №1 к Договору об организации и проведении практики)	Знакомство с организацией, изучение документов и специфики работы организации	1. Ознакомился с принципами работы организации (предприятия). Узнал об обязанностях сотрудников. 2. Изучил рабочие, технические и правоустанавливающие документы организации и т. д.
.....		
	Оформление отчётной документации по итогам прохождения практики	

Начало практики: _____ 201__ года

Окончание практики: _____ 201__ года

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

- руководитель практики от профильной организации _____ / _____
 М. П. (подпись) _____ (Ф.И.О.)

- руководитель практики от университета _____ / _____
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Характеристика

профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения
_____ практики

(наименование практики)

Ф.И.О обучающегося _____

Сроки проведения практики _____

В характеристике практиканта должны быть отражены сведения о его навыках и умениях, уровне его профессиональной подготовки, об уровне освоения компетенций, объеме и качестве выполненных им поручений за период прохождения практики или НИР в соответствии с программой практики.

Вывод: _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М. П.

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(наименование института)

Кафедра «_____»

(наименование кафедры организации практики)

РЕЦЕНЗИЯ

на отчёт по _____ практике

(наименование практики)

Студента _____ курса, группы _____ направления подготовки _____,

(шифр,

наименование)

направленность _____, форма обучения: очная/ очно-заочная/ заочная

(наименование)

(Ф.И.О. студента)

Положительные стороны: _____

Недостатки, включая стиль и грамотность написания, соответствие программе
практики и индивидуальному заданию _____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата